



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/-

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
พัสดุติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 336/2568 ลงวันที่ 31 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองช่าง นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

1. นายอศลย์ บำรุงหมู ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น ประธานกรรมการ
2. นายชินวร ชมนาวัง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
3. นายสุวรรณ จันปัญญา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน และให้มีครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

2. ผู้ประสงค์...

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว รายละเอียดดังนี้

- ขนาดใบพัด 18 นิ้ว
- ปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ ด้วยเชือกดึง
- ควบคุมการทำงานด้วยสายเชือกดึง
- ปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาแหล่งที่มา ดังนี้

- 6.1 ร้าน เอเอ เซ็นเตอร์กรุ๊ป
- 6.2 ร้าน โชคดีกรุ๊ป
- 6.3 ร้าน เดอะวัน อินเตอร์กรุ๊ป

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน 7,560.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง หน้า 411 ตั้งจ่ายไว้ 7,560.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งวดงาน

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอศลย์ บำรุงหมู)

นักบริหารงานช่างระดับต้น

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชินวร ชมนาวัง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายสุวรรณ จันปัญญา)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(นายเนตร รักเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายเชษฐา แสงแสงไพศาล)

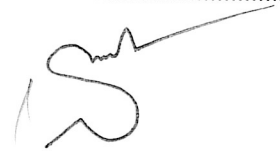
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ